

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор «ФГБОУ ВО ЛГУ им. В. Даля»

В. Д. Рябичев
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с иностранными студентами
департамента международных отношений
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Зарегистрировано

№ 09/89

« 06 » 09 2024 г.

Начальник ОДО
Коняева Т.И.



Луганск

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по работе с иностранными студентами (далее – ОРИС, Отдел) Департамента международных отношений (далее – ДМО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения Луганский государственный университет имени Владимира Даля (далее – Университет), согласно приказу от 08.09. 2023 г. №12.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы деятельности отдела по работе с иностранными студентами.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Структура и организация

- 2.1. ОРИС находится в непосредственном подчинении директора Департамента международных отношений (ДМО).
- 2.2. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета.
- 2.3. Прием на работу и увольнение работников ОРИС оформляются приказом ректора Университета. Работники Отдела принимаются на работу на основе личного заявления и трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием.
- 2.4. Директор ДМО отвечает за организацию работы Отдела, в том числе за соблюдение работниками ОРИС правил внутреннего трудового распорядка Университета и требований по охране труда. Контролирует выполнение работниками Отдела своих должностных обязанностей. Обеспечивает эффективное и рациональное использование имущества Университета переданного ОМУ для выполнения его функций.
- 2.5. Условия труда работников ОРИС определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а так же правилами трудового распорядка.
- 2.6. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела определяются должностными инструкциями.

- 2.7. При реорганизации или ликвидации ОРИС уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи ОРИС

- 3.1. Формирование положительного международного имиджа Университета, поддержка и развитие зарубежных связей в образовательно-научных, социальных, культурных сферах с целью интеграции Университета в мировое научно-образовательное и информационное пространство.
- 3.2. Развитие сети партнеров по набору граждан из стран ближнего и дальнего зарубежья на обучение в Университете.
- 3.3. Организация, осуществление приема иностранных граждан для получения образования по основным образовательным программам высшего образования и по дополнительным образовательным программам довузовской подготовки иностранных граждан.
- 3.4. Прием и сопровождение иностранных обучающихся.
- 3.5. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию, интеграцию и социализацию иностранных обучающихся Университета в университетской и городской среде.
- 3.6. Осуществление контроля за соблюдением иностранными обучающимися законодательства Российской Федерации, Устава Университета и Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитиях Университета.

4. Функции ОРИС

- 4.1. Работа с иностранными гражданами:
- 4.1.1. осуществление консультационной поддержки абитуриентов, в том числе через доверенных лиц (представителей), по образовательным услугам Университета, процедуре поступления и подготовке документов;
- 4.1.2. прием абитуриентов из стран дальнего и ближнего зарубежья в соответствии с правилами поступления в Университет;
- 4.1.3. согласование программ обучения с подразделениями Университета;
- 4.1.4. оказание содействия в оформлении полиса обязательного медицинского страхования;
- 4.1.5. планирование расселения и бронирование мест для иностранных обучающихся в общежитиях Университета, выдача направлений для поселения;
- 4.1.6. ведение воспитательной работы;
- 4.1.7. подготовка и выдача справочной документации обучающимся и ранее обучавшимся иностранным гражданам.
- 4.2. Ведение учета контингента обучающихся иностранных граждан:
- 4.2.1. формирование личных дел иностранных граждан, их наполнение и хранение;
- 4.2.2. ведение электронной формы учета иностранных обучающихся;

- 4.2.3. подготовка статистических данных и формирование отчетности по обучению иностранных граждан;
- 4.2.4. накопление, систематизация и хранение архивных данных в соответствии с номенклатурой дел.
- 4.3. Проведение программ ориентации для иностранных обучающихся с целью адаптации в университетской и городской среде.
- 4.3.1. привлечение к участию в общеуниверситетских, городских и межрегиональных научных и научно-познавательных мероприятиях; форумах, конференциях, круглых столах и пр.
- 4.3.2. привлечение к участию в общеуниверситетских и городских спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
- 4.3.3. организация выездных экскурсионных мероприятий и их сопровождение.

5. Права работников отдела

- 5.1. Работники отдела имеют право:
 - 5.1.1. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Отдела, запрашивать от руководителей подразделений и работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и для реализации функций Отдела.
 - 5.1.2. требовать от иностранных граждан, обучающихся и сотрудников Университета, соблюдения норм миграционного законодательства;
 - 5.1.3. доводить до сведения директора ДМО и проректора по международным связям и общим вопросам о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;
 - 5.1.4. знакомиться с локальными нормативными актами Университета;
 - 5.1.5. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 - 5.1.6. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела, иметь доступ к соответствующим информационным базам данных Университета, к справочным правовым системам, осуществляющим обзоры действующего законодательства;
 - 5.1.7. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы Отдела;
 - 5.1.8. иные права, предусмотренные должностными инструкциями работников Отдела.

6. Обязанности работников отдела

- 6.1. Работники отдела обязаны:
 - 6.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
 - 6.1.2. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;

- 6.1.3. соблюдать и исполнять распоряжения руководства Университета;
- 6.1.4. своевременно и качественно предоставлять ответы на запрашиваемую в установленном порядке информацию;
- 6.1.5. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и/или подготавливаемых им;
- 6.1.6. бережно относиться к оборудованию и другим материальным ценностям Университета.

7. Внесение изменений в Положение

- 7.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, преобразование) ОРИС осуществляется приказом ректора Университета в порядке, определенном действующим законодательством и уставом Университета.
- 7.2. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке предусмотренном уставом Университета.

Директор департамента
международных отношений

Е.С. Бойченко

СОГЛАСОВАНО:
Проректор
по международным связям
и общим вопросам

А.А. Клюев

Главный бухгалтер

Р.Г. Пятковская

Юрист

В.А. Царевская

Отдел кадров

Ю.А. Степанова

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 5 листах
(пяти листах)

Нач. отдела ОДО

М.И.И.
« 06 » 02

Коняева Т.И.
2024

